



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка опреме за лабораторије
Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији**

Број јавне набавке: ЈН МВ 11/2018

**Београд
Новембар 2018. године**

На основу члана 61. и члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 404-02-77/2018-06 од 19.11.2018. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 119-01-45/2018-06 од 19.11.2018.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара: ЈН МВ 11/18

Набавка опреме за лабораторије
Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Менична гаранција за озбиљност понуде
 - 5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.7. Изјава о независној понуди
 - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.9. Изјава о непостојању мере забране обављања делатности
6. Модел Уговора

II Техничке спецификације

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Адреса	Београд, Немањина 22- 26
Интернет страница	www.sepa.gov.rs
Врста Наручиоца	Орган у саставу министарства, Агенција за заштиту животне средине
Матични број	17907344
ПИБ	107684065

- 2) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности, члан 39 ЗЈН
- 3) **Предмет јавне набавке:** ЈН МВ 11/18, добра - **Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији**
- 4) **Ознака из општег речника набавке:** 38424000 Опрема за мерење и контролу
- 5) **Број партија:** набавка није обликована по партијама
- 6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) **Закључење оквирног споразума:** Не
- 8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена.
- 11) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.sepa.gov.rs
- 12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **27.11.2018. године до 10:00 часова** на писарницу Наручиоца: Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН МВ 11/18

Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији

НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача (навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче). Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 10:00 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **27.11.2018. године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси у АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 11/18.

15) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

16) Лице за контакт: Милица Васиљевић, телефон: 011/28-610-77 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке су добара Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.(са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач може да поднесе понуду само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11) Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року до 45 дана од

дана пријема фактуре, потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених добара и достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да своје фактуре региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) и то уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем Управе за трезор. Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број. Након регистрације повериоци имају рок од три дана од дана регистравања да доставе дужницима регистроване фактуре. Уз фактуру су обавезни да доставе инструкцију за плаћање.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

12) Место испоруке предметних добра је АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А.

13) Рок сукцесивне испоруке уговорених добара је максимум 45 дана од дана пријема писаног захтева за испоруком од стране овлашћеног лица наручиоца.

14) Уговор се закључује до извршења конкретне јавне набавке, а најдуже годину дана од дана обостраног потписивања уговора.

15) Гарантни рок за испоручена добра износи минимум 12 месеци рачунајући од дана испоруке и уградње о чему ће бити потписиван записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

16) За скривене мане Наручилац задржава право рекламације током понуђеног периода гарантног рока.

17) Испоручилац се обавезује да по пријему писане рекламације Наручиоца, отклони све истакнуте недостатке најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, односно да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

18) Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде.

19) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 50.000,00 динара за партије 1 и 2, (Образац бр. 5.3.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС или копију извода странице из регистра НБС којом понуђач доказује да је достављена меница регистрована.

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Гаранција за озбиљност понуде може се доставити за сваку партију засебно или по један обједињен документ за обе партије.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

20) Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (Образац бр. 5.4) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

21) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22) Питања треба на меморандуму фирме заинтересованог лица потписана од стране овлашћеног лица заинтересованог лица упутити на адресу: АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А Милица Васиљевић, телефон: 011/28-610-77 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs ЈН МВ 11/18 (колону **subjekt** обавезно попунити наведеним текстом уколико се питања шаљу маилом)

Радно време Наручиоца је 10-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

23) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, или да упути наручиоца да неке од конкурсном документацијом тражених доказа може преузети из јавних електронских база/регистара може то навести на свом меморандуму.

24) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

27) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметних добара обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

28) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатирани Изјаве (5.7 и 5.8) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

29) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

30) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

31) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

32) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 10:00-15:00 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу само у периоду од 10:00-15:00 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153 или 253

позив на број : ЈН МВ-11/18

Сврха: Такса за ЗЗП –Агенција за заштиту животне средине – ЈН МВ-11/18

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

33) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

34) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Цена у понуди по свакој понуђејој позицији предмета набавке у све три партије мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија прочитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1- 1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- а) понуђач мора поседовати ауторизацију произвођача или уговор о сарадњи издат од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника, да је овлашћен за продају, пуштање у рад и сервисирање предметних добара.

Доказ:

Фотокопија Ауторизације произвођача издата од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника у Србији, којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају, пуштање у рад и сервисирање предметних добара.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4. ЗЈН. У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци добара ЈН МВ-11/18, Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији, у свему према Техничкој спецификацији, за износ збира јединичних цена од _____ без ПДВ и словима: (_____) РСД.

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету. Понуђеном ценом делова обухваћени су трошкови дефектаже квара и уградње. Наручилац ће у складу са својим потребама захтевати испоруку уговорених добара по понуђеним јединичним ценама до краја важења уговора.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року до 45 дана од дана пријема рачуна и записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити

Рок испоруке: _____ дана (максимум 45) дана од дана пријема писаног захтева за испоруком од стране овлашћеног лица наручиоца.

Опција важења понуде: _____ календарских дана(минимум 60) од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (минимум 12) месеци рачунајући од дана испоруке, уградње и потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет добара ЈН МВ-11/18, Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Техничка спецификација.

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу

- подаци о подизвођачу,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

(МП)

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача према _____
величини (мало, средње или велико)

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци ЈН МВ-11/18, Резервни делови и потрошни материјал за инстурменте у Кал. Лабораторији изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци добара ЈН МВ-11/18, Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији изјављујемо да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред бр.	Назив добра	Једин. мере	Кол. оквирна	Произвођач понуђене опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7(5+6)
<u>1.</u>	SO2 Teledyne API T100 или одговарајући						
1.1	DFU filter	КОМ	1				
1.2	Assy Kicker	КОМ	1				
<u>2.</u>	NOx Teledyne API T200 или одговарајући						
2.1	Pre- amp ploca	КОМ	1				
2.2	Reakciona celija-KIT000051	КОМ	1				
2.3	DFU filter	КОМ	1				
2.4	PWR supply 15V-5A	КОМ	1				
<u>3.</u>	CO Teledyne API T300 или одговарајући						
3.1	Set za održavanje pumpe	КОМ	1				
3.2	PWR supply 12V-5A	КОМ	1				

3.3	DFU filter	КОМ	1				
3.4	Paladium granule	КГ	0,5				
4.	О3 Teledyne API T400 или одговарајући						
	PCA Senzor protoka	КОМ	1				
	DFU filter	КОМ	1				
	Charcoal filter	КОМ	1				
А	Збир понуђених јединичних цена без ПДВ-а						
Б	Износ ПДВ-а за понуђен збир јединичних цена						
Ц	Збир понуђених јединичних цена са ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача понуђене опреме
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена за јединицу мере из колоне 2 исказана без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена за јединицу мере из колоне 2 исказана са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са износом обрачунатог ПДВ-а;
- у реду А уписати збир понуђених јединичних цена без ПДВ-а који ће служити за рангирање понуда
- у реду Б уписати износ ПДВ-а за понуђен збир јединичних цена
- У реду Ц уписати износ збира понуђених јединичних цена са ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена:

- У цену су урачунати сви зависни трошкови за испоруку опреме која се набавља а посебно трошак дефектаже квара и уградње. Испоручују се нови делови у оригиналној амбалажи
- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН МВ-11/18 - Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложену бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20
..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ
ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД
.....
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta
ТРАСАТУ ТРАСАНТ
.....
ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
djača
ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

СЕРИЈА
AA 0926386

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

У вези са јавним огласом за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности, по јавној набавци ЈН МВ-11/18 – Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији дајемо наручиоцу изјаву којом се неопозиво обавезујемо да ћемо у случају доделе уговора Понуђач:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију и то:

1. Бланко соло меницу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**. Враћање менице је 15 дана након истека рока важења уговора.
2. Бланко соло меницу у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као инструмент обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** за испоручена добра. Враћање гаранције је предвиђено 15 дана по истеку понуђеног гарантног рока.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (5.5.)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке добара ЈН МВ-11/18 – Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

Образац трошкова припреме понуде (5.6.)

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке добара број добара ЈН МВ-11/18 – Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке добара број ЈН МВ-11/18 – Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке добара ЈН МВ-11/18 – Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и у случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

Изјава о забрани обављања делатности (5.9.)

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у поступку јавне набавке добара ЈН МВ-11/18 – Набавка опреме за
лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал.
Лабораторији компанија _____
(навести назив понуђача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор бр. ЈН МВ 11/18

Уговорне стране :

Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд кога заступа директор Филип Радовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
.....
.....

(у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара број ЈН МВ 11/18, Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији
- да је Испоручилац _____ доставио понуду број _____ од _____ године те да је саставни део овог уговора (Прилог 1 - образац података о понуђачу)
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора набавка добара - Набавка опреме за лабораторије Резервни делови и потрошни материјал за инструменте у Кал. Лабораторији (у даљем тексту: добра) у свему према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____. године са Обрасцем структуре цена (Прилог 2 Уговора) и Техничким условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

Цена

Члан 2.

Вредност предметних добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Вредност уговора је процењена вредност јавне набавке тај податак попуњава наручилац, коначна вредност уговора у реализацији зависиће од потреба наручиоца и понуђених јединичних цена Испоручиоца.

Понуђеним јединичним ценама из образаца понуде и структуре цене обухваћена је цена предметних добара на коју се односе и сви зависни трошкови дефектаже кварова, испоруке и уградње.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца, испоручи и додатну количину добара по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши по испоруци, предметних добара у року до 45 дана, на основу испостављеног рачуна, записника о квантитативном и квалитативном пријему и менице за отклањање грешака у гарантном року. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу:
- оригинал сопствену бланко меницу, безусловну и наплативу на први позив у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**, која мора важити најмање 15 дана дуже од периода на који је закључен уговор. Враћање менице је 15 дана након истека рока важења уговора. Меницу је потребно доставити са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа, ОП обрасцем и одштампаном страницом електронског регистра НБС из које се види да је таква меница регистрована у регистру меница.

Наручилац ће средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Место и рок испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручивати sukcesивно на захтев наручиоца у року од _____ дана максимум 45 дана од дана пријема писаног захтева за испоруком од стране овлашћеног лица наручиоца на адресу Наручиоца. Захтевану испоруку Испоручилац мора да најави минимум 48 сати пре момента у који је планирао да дође на адресу Наручиоца и изврши уградњу захтеваних делова.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 1. овог уговора је седиште Наручиоца, АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А.

Квалитативно и квантитативно преузимање робе врши овлашћено лице Наручиоца које записнички констатује испоруку робе.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и испоручена на адресу наручиоца о трошку добављача.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 0,05% од вредности уговора, која нису испоручена. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке. Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се након испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, у ул. Руже Јовановића бр. 27А и о томе сачинити записник.

Испоручилац се обавезује да квалитет испоручених добара буде у свему према поднетој понуди.

Видљиви недостаци биће констатовани одмах током квантитативног и квалитативног пријема. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у току целог периода трајања понуђеног гарантног рока.

Испоручилац се обавезује да по рекламацији Наручиоца отклони истакнуте недостатке најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, односно да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Гарантни рок

Члан 8.

Испоручилац гарантује исправност и квалитет испоручених добара у свему према фабричким и техничким условима и карактеристикама. Гарантни рок за испоручена добра је _____ (минимум 12) месеци рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном року отклонити све кварове на уређајима, под условом да до квара није дошло из следећих разлога:

- физичка оштећења уређаја,
- ако поправку или сервисну интервенцију на уређају изврши лице или сервис који није овлашћен од стране испоручиоца,
- кварови настали због спајања овог уређаја са неким другим некомпатибилним, неисправним уређајем или спајања на погрешан начин,
- кварови настали због дејства више силе.

У случају квара у гарантном року који није настао услед наведених разлога из претходног става, Наручилац ће упутити Испоручиоцу Записник о рекламацији о насталом квару.

Испоручилац је дужан да приликом достављања рачуна и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара без примедби, достави наручиоцу сопствену бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** на износ од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, која мора важити најмање 15 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року реализовати уколико испоручилац у периоду трајања гаранције на писани позив наручиоца у року од 15 дана од дана пријема рекламације добро које није у складу са уговореним функционалностима не замени новим функционално исправним добром.

Виша сила

Члан 9.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужан је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 10.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до утрошка средстава процењене вредности јавне набавке, а најдуже на период од годину дана почев од дана обостарног потписивања уговора.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Испоручилац добара 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор
Филип Радовић

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

У свему према обрасцу структуре цене.

Понуђач као доказ о испуњености техничких захтева мора даоставити каталог произвођача са јасно назначеном сваком позицијом предмета набавке која се уговора.